

**Положение
о порядке приёма воспитанников
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ ООШ с. Сухой Отрог**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема обучающихся (далее – Порядок) в МАОУ ООШ с. Сухой Отрог (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Порядок регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основания приема воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №293 от 08.04.2014г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- Уставом Учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1. 2. Порядок приема детей в образовательное учреждение

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

2.2. Правила приема в образовательное Учреждение должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3 Правила приёма в МАОУ ООШ с. Сухой Отрог обеспечивает также прием в граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

2.4. Приём воспитанников в образовательное Учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Прием воспитанников в Учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в Учреждение.

2.5. При приёме детей в Учреждение родители (законные представители) воспитанника представляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); письменное заявление о приеме ребёнка в Учреждение, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2.6. При приёме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) ребёнка ;
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество(при наличии последнего) родителей (законных представителей) воспитанника, место работы (должность), контактный телефон;
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) воспитанника;
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации фиксируется в заявлении о приёме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка..

2.8. При приёме обучающегося в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.Для приёма в образовательную организацию.

3.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в СПДО МАОУ ООШ с. Сухой Отрог, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.2 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.6. Заявление о приёме в образовательную организацию ((Приложение № 1) и прилагаемые к нему документы, представленные заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.(Приложение №2)

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. После приёма документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Прием обучающихся на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября.

3.10. При зачислении обучающегося между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее – Родительский договор). Родительский договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении.

3.11. Приём обучающегося в Учреждение оформляется приказом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3.12 Родители (законные представители) при оформлении ребёнка дают свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес, состояние здоровья, паспортные данные, место работы, должность, семейное положение, медицинский полис, СНИЛС образование, профессия, дата регистрации, пол, гражданство, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, номер лицевого счета, свидетельство о рождении детей. В форме: документальной, электронной, устной информации (по телефону).

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения.

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сухой отрог»
Балаковского района Саратовской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
« ____ » _____ 20 ____ г/р. в общеобразовательную группу с « ____ » _____ 20 ____ г.
На основании направления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Сообщаю следующие сведения:

1. _____

(Ф.И.О. мамы, место работы и кем работает, телефон (рабочий))

2. _____

(Ф.И.О. папы, место работы и кем работает, телефон (рабочий))

Прописан (ребёнок): _____

Проживает ребёнок по адресу: _____

Ближайшие _____ родственники, _____ которым _____ доверяется
ребенок: _____

(Ф.И.О., телефон)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными
нормативными актами МАОУ ООШ с. Сухой Отрог ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С основной образовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии
с ФГОС ДО, ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29
декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Саратовской
области от 28.11.2013г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановления
администрации Балаковского муниципального района от 17 ноября 2017 г. № 5113 «О внесении
изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26 июня
2015г. № 2732 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Балаковского муниципального района», ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении документов при приеме ребенка в СПДО
МАОУ ООШ с. Сухой Отрог Балаковского района Саратовской области

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Заявление	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Медицинская карта ребенка	
7.	Сертификат прививок	
8.	Копия медицинского полиса ребенка	
9.	Копия СНИЛС ребенка	
10.	Копия свидетельства по месту регистрации ребенка	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.